



MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS

**MISSION D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LA REVISION DE LA
CHARTRE DU PARC NATUREL REGIONAL LIVRADOIS-FOREZ**

**MARCHE ALLOTI A PROCEDURE ADAPTEE
(ARTICLE L 2123-1 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)**

**CAHIER DES CLAUSES
ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

VALANT REGLEMENT DE LA CONSULTATION

19 octobre 2021

Le présent cahier des clauses administratives particulières comporte 8 pages

SOMMAIRE

Article 1 – FORME DU MARCHE ET MODALITES DE LA CONSULTATION

- 1-1 Identification et adresse de la personne publique qui passe le marché
- 1-2 Forme du marché et procédure de passation
- 1-3 Modalités de la consultation

Article 2 – DISPOSITIONS GENERALES

- 2-1 Objet du marché
- 2-2 Contenu des missions
- 2-3 Durée du marché
- 2-4 Sous-traitance

Article 3 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE

Article 4 – RESPONSABILITE ET ASSURANCES

- 4-1 Responsabilité du titulaire du marché
- 4-2 Assurances

Article 5 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

- 5-1 Pièces particulières
- 5-2 Pièces générales

Article 6 – REMUNERATION

- 6-1 Fixation de la rémunération
- 6-2 Prix et variation dans les prix

Article 7 – REGLEMENT DES COMPTES

- 7-1 Modalités du règlement
- 7-2 Acomptes

Article 8 – PENALITES

- 8-1 Pénalités
- 8-2 Règlement des différends et litiges

Article 9 – ACHEVEMENT DE LA MISSION

Article 10 - RESILIATION

Article 1^{er} : FORME DU MARCHÉ ET MODALITES DE LA CONSULTATION.

1-1 Identification et adresse de la personne publique qui passe le marché

Syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez
Maison du Parc
63 880 Saint-Gervais-Meymont

Représenté par Monsieur Stéphane RODIER, Président du Syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez, agissant en vertu de la délibération du 6 octobre 2021.

Les questions relatives au marché sont à poser par mail sur la plateforme <http://www.marches-publics.info/accueil.htm> aucun renseignement d'ordre technique ne sera délivré oralement.

1-2 Forme du marché et procédure de passation

Les prestations demandées donnent lieu à un marché simple alloti passé en procédure adaptée selon les articles L 2123-1 et R 2123-1 à R 2123-8 et L 2113-10 et L 2113-11 du code de la commande publique.

**Les candidats peuvent présenter une offre pour un ou plusieurs lots.
Chaque lot fera l'objet d'un acte d'engagement spécifique.**

1-3 Modalités de la consultation

❖ Pièces consultatives de la consultation :

- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) valant règlement de la consultation,
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP),
- le cadre d'acte d'engagement.

❖ Documents remis par le candidat à l'appui de son offre :

- le CCAP renseigné, daté et signé,
- le CCTP daté et signé,
- le cadre d'acte d'engagement renseigné, daté et signé pour chaque lot faisant l'objet d'une offre,
- une note méthodologique argumentée et détaillée de l'intervention (par phase pour le lot 1),
- la composition de l'équipe projet amenée à intervenir directement dans la mission et les différents rôles de chaque intervenant, ainsi que les ressources mobilisables de manière plus ponctuelles,
- la répartition entre les différents membres dans le cas d'un groupement,
- le nombre de jours consacrés à la mission et le calendrier d'intervention,
- un devis précisant : les coûts journée par type d'intervenant et selon la nature de l'intervention, le montant total de la mission et le coût d'une réunion supplémentaire,
- un RIB
- quelques références similaires ou proches de la mission demandée.

❖ Critères de sélection :

1. Valeur technique de l'offre (50%) dont :
 - Compréhension de la mission demandée
 - Méthodologie et phasage proposés
 - Délai de réalisation et calendrier
2. Prix (35%)
3. Moyens humains affectés à la mission (15 %)

Note attribuée au critère prix = (prix du moins disant acceptable/prix de l'offre à noter) x coefficient de pondération.

Conformément aux dispositions de l'article R 2123-5 du code de la commande publique, le syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez pourra négocier avec un ou plusieurs candidats ayant présenté une offre à l'issue de l'analyse des offres reçues. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix.

❖ **Modalité de remise de l'offre :**

Offre à remettre pour le **vendredi 26 novembre 2021 à 14h00** (dernier délai), uniquement par voie électronique sur la plate-forme : <http://www.marches-publics.info/accueil.htm>, conformément à la réglementation en vigueur applicable au 1^{er} octobre 2018.

❖ **Délai de validité de l'offre :**

Le délai de validité de l'offre est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Article 2 : DISPOSITIONS GENERALES.

2-1 Objet du marché

Le marché est un marché alloti de prestations ayant pour objet :

- LOT 1 - Études préalables et élaboration de la Charte 2026-2041
- LOT 2 - Carnet de paysages de la Charte 2026-2041
- LOT 3 - Évaluation environnementale de la Charte 2026-2041
- LOT 4 - Concertation, information et communication grand public

2-2 Contenu des missions

Les missions qui seront confiées au titulaire sont définies dans le cahier des clauses techniques particulières joint à la présente consultation et qui constitue une pièce du marché.

2-3 Durée du marché

Le contrat est conclu pour une durée de 30 mois à compter de la notification du marché.

2-4 Sous-traitance

Il est indiqué aux candidats qu'ils peuvent, selon la législation en vigueur, recourir à la sous-traitance.

Le titulaire est habilité à sous-traiter une partie de la mission sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitant par le maître de l'ouvrage et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

Article 3 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE

Le syndicat mixte du Parc conserve le contrôle du service et doit obtenir du titulaire du marché tous les renseignements nécessaires à l'exercice de ses droits et obligations.

Le titulaire désignera dès la formulation de son offre, une personne physique qui sera en mesure de répondre aux sollicitations du Parc et d'assurer la coordination et le suivi de l'ensemble des prestations.

Le titulaire prendra en compte dans l'exécution du marché des objectifs de développement durable et mettra en œuvre tous les moyens dont il dispose pour y parvenir.

Il veillera particulièrement au respect de ces objectifs au travers du papier utilisé, des consommables qui devront dans la mesure du possible se conformer à une norme de type Ecolabel et des travaux d'impression qui devront dans la mesure du possible être conformes à une norme de type Imprim'vert.

Le titulaire organisera sa mission en optimisant ses déplacements par le biais du groupage des rendez-vous, le co-voiturage, le recours à des réunions téléphoniques, et tout autre moyen visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre.

Article 4 : RESPONSABILITE ET ASSURANCES

4-1 Responsabilité du titulaire du marché

Dès la notification du marché, le titulaire est responsable du bon déroulement de la mission.

Il fera son affaire personnelle de tous les risques et litiges pouvant provenir du fait de son activité. La responsabilité du Parc ne pourra être recherchée à l'occasion d'un litige provenant de son activité.

Il lui appartient de conclure les assurances qui couvrent ces différents risques et qui correspondent aux risques normaux de ce type d'activité.

Les garanties individuelles ne devront comporter aucune limitation dans les dommages causés aux personnes.

4-2 Assurances

Toutes les polices d'assurances devront être communiquées au Parc. Pour cela, le titulaire adressera, dans un délai d'un mois à compter de leur signature, chaque police d'assurance accompagnée d'une déclaration de la Compagnie d'Assurance précisant qu'elle dispose d'une ampliation certifiée du texte du contrat.

Article 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes.

5-1 Pièces particulières

Pour chaque lot :

- Le cadre d'Acte d'Engagement et ses éventuelles annexes renseignés et signés

- La proposition de prestations (document devant contenir toutes les justifications et les observations du candidat)
- Le devis

Pour l'ensemble des lots :

- Un RIB
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) renseigné, daté et signé
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) daté et signé

5-2 Pièces générales

Le Cahier des Clauses Administrative Générales applicable aux marchés publics de Fournitures et services courants en vigueur lors de la remise des offres.

Ces pièces générales sont réputées connues du titulaire du marché.

Article 6 : REMUNERATION

6-1 Fixation de la rémunération

Les prix figurent dans l'Acte d'Engagement et sont basés sur le contenu des prestations définies au sein du cahier des clauses techniques particulières.

6-2 Prix et variation dans les prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant la prestation ainsi que tous les frais annexes.

Les prix sont réputés fermes.

Article 7 : REGLEMENT DES COMPTES

7-1 Modalités du règlement

Les factures seront payées par mandat administratif.

Les factures seront établies en un original et mandatées après certification du service fait. Ces factures pourront être transmises par voie dématérialisée via le portail dématérialisé de la DGFIP (chorus pro).

Le délai global de paiement est fixé à trente (30) jours à compter de la réception de la facture. Si le mandatement intervient au-delà de 35 jours fin de mois de facturation, seront débités au maître d'ouvrage des intérêts moratoires, correspondant au taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir augmenté de deux points.

Le mandatement suivi d'une suspension de paiement n'est pas assimilable à un défaut de mandatement pour le calcul des intérêts moratoires.

7-2 Acomptes

Pour le Lot 1 « Études préalables et élaboration de la Charte 2026-2041 »

- Un premier acompte de 15% sera versé après signature du marché, sur présentation d'une facture.
- Un deuxième acompte de 30% sera versé après remise du rapport final de la phase de diagnostic de territoire et d'un rapport intermédiaire de la phase d'évaluation de la Charte 2011-2026, sur présentation d'une facture.
- Un troisième acompte de 15% sera versé après remise du rapport final de la phase d'évaluation de la Charte 2011-2026 et d'une première version de la note stratégique, sur présentation d'une facture.
- Un quatrième acompte de 10% sera versé après remise de la version finale de la note stratégique, sur présentation d'une facture.
- Le solde de 30% sera versé à l'issue de la mission et après remise de l'ensemble des livrables prévus dans le CCTP, sur présentation d'une facture.

Pour le Lot 2 « Carnet de paysages de la Charte 2026-2041 »

- Un premier acompte de 20% sera versé après signature du marché, sur présentation d'une facture.
- Un deuxième acompte de 40% sera versé après remise d'une version intermédiaire du Carnet de paysages, sur présentation d'une facture.
- Le solde de 40% sera versé à l'issue de la mission et après remise de la version finale du Carnet de paysages et de l'ensemble des livrables prévus dans le CCTP, sur présentation d'une facture.

Pour le Lot 3 « Évaluation environnementale de la Charte 2026-2041 »

- Un premier acompte de 15% sera versé après ordre de service (courant 1^{er} semestre 2023), sur présentation d'une facture.
- Un deuxième acompte de 45% sera versé après remise d'une version intermédiaire du rapport d'évaluation environnementale de la Charte 2026-2041, sur présentation d'une facture.
- Un deuxième acompte de 25% sera versé après remise de la version du rapport d'évaluation environnementale de la Charte 2026-2041 soumise à l'avis de l'Autorité environnementale, sur présentation d'une facture.
- Le solde de 15% sera versé à l'issue de la mission, après avis de l'Autorité environnementale et remise de la version finale du rapport d'évaluation environnementale de la Charte 2026-2041 apportant des ajustements et des compléments aux éventuelles remarques de l'Autorité environnementale, et de l'ensemble des livrables prévus dans le CCTP, sur présentation d'une facture.

Pour le Lot 4 « Concertation, information et communication grand public

- Un premier acompte de 20% sera versé après ordre de service (fin 1^{er} trimestre 2022), sur présentation d'une facture.
- Un deuxième acompte de 40% sera versé sur présentation d'un mémoire récapitulant la phase de concertation pendant les six premiers mois de la mission d'animation, et d'une facture.
- Le solde de 40% sera versé à l'issue de la mission et après remise de la note de synthèse de la concertation et de l'ensemble des livrables prévus dans le CCTP, sur présentation d'une facture.

Le montant d'un acompte ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.

Article 8 : PENALITES

8-1 Pénalités

En cas de non-respect du délai indiqué à l'article 2-3 du présent CCAP, le prestataire se verra appliquer des pénalités de retard dans les conditions prévues par le CCAG applicable au présent marché.

8-2 Règlement des différends et litiges

En cas de différends ou de litiges, le titulaire du marché peut remettre à la Personne Publique un mémoire exposant les motifs et indiquant les montants de leurs réclamations.

En cas de litige, seul le droit français est applicable.

Le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand est seul compétent.

Article 9 : ACHEVEMENT DE LA MISSION

La mission objet du présent marché s'achèvera à l'issue du délai d'exécution prévu à l'article 2-3 du présent Cahier des Clauses Administrative Générales.

Article 10 : RESILIATION

La Personne Publique peut, à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché avant l'achèvement de celles-ci, par une décision de résiliation du marché.

Sauf dans les cas de résiliation prévus au CCAG applicable au présent marché, le titulaire pourra être indemnisé du préjudice éventuellement subi du fait de cette décision. La Personne Publique évalue et fixe, s'il y a lieu, les indemnités à lui attribuer.

Le

Signature et cachet de l'entreprise,

Le

Signature et cachet du Président,